

گزارش عملکرد سالیانه سال ۱۴۰۱ کتابخانه مرکز آموزشی و درمانی الزهرا (س)

۱. ارائه خدمات به مراجعین در بخش تحویل و امانت.
۲. عضویت اعضای جدید در کتابخانه
۳. بروز رسانی و ارتقای سایت کتابخانه و منابع الکترونیکی اعلام شده از طریق وزارت متبوع در سایت کتابخانه زیر نظر کتابخانه مرکزی.
۴. شرکت در کارگاه های مربوط به کتابخانه ها در سال ۱۴۰۱ کتابخانه مرکزی
۵. خریداری کتابهای جدید بر حسب اعلام نیاز اعضا کتابخانه
۶. ثبت مشخصات کتب خریداری شده در دفتر ثبت اموال.
۷. آماده سازی کتاب ها و چینش منظم در قفسه بر اساس NLM.
۸. افزودن کتب جدید خریداری شده در سال ۱۴۰۱ به لیست تازه های کتاب در سایت کتابخانه.
۹. ثبت اطلاعات کتب جدید در نرم افزار جامع کتابخانه
۱۰. تهیه اطلاعات کتابشناختی منابع موجود در کتابخانه در فایل اکسل جهت ارسال به کتابخانه مرکزی و کتابخانه ملی
۱۱. تهیه اطلاعات مربوط به برنامه عملیاتی هر سه ماه یکبار.